

大銀微系統股份有限公司

資金貸與他人作業程序

壹、主旨

為本公司及子公司資金貸與他人作業之依據；但其他法律令有規定者，從其規定。

貳、內容

第一條：名詞定義

本作業程序所稱母公司及子公司，應依證券發行人財務報告編製準則之規定認定之。

公開發行公司財務報告係以國際財務報導準則編製者，本作業程序所稱之淨值，係指證券發行人財務報告編製準則規定之資產負債表歸屬於母公司業主之權益。

第二條：貸與對象

本公司及子公司所定資金貸與對象，依公司法第十五條規定，除有下列各款情況外，不得貸與股東或任何他人：

- 一、與本公司及子公司間有業務往來者。
- 二、與本公司及子公司間有短期融通資金之必要者。融資金額不得超過貸與企業淨值之百分之四十。

第三條：資金貸與總額及個別對象之限額與評估標準

一、業務往來關係

(一) 資金貸與總額

本公司資金貸與他人之總額不得超過本公司最近期財務報表淨值之30%。

(二) 個別對象限額

對同一公司資金貸放總金額不得超過本公司最近期財務報表淨值之15%，且以借款人實收資本額為限。

(三) 評估標準

因業務往來關係從事資金貸與者，除受前項規範外，應以其業務交易行為已發生者為原則，其貸與金額並應與最近一年度或當年度截至資金貸與時一年內雙方間其進貨或銷貨金額孰高者相當。

二、短期融通資金之必要

(一) 資金貸與總額

本公司資金貸與他人之總額不得超過本公司最近期財務報表淨值之30%。

(二) 個別對象限額

對同一公司資金貸放總金額不得超過本公司最近期財務報表淨值之15%，且以借款人實收資本額為限。

(三) 評估標準

公司因有短期融通資金之必要從事資金貸與者，以下列情形為限：

1. 本公司之子公司因業務需要而有短期融通資金之必要。
2. 他公司或行號因購料或營運週轉需要而有短期融通資金之必要者。
3. 其他經董事會同意資金貸與者。

三、本公司與母公司或子公司間，或各子公司間有資金彈性調度之實務需求時，對同一公司資金貸與總額以不超過資金貸與者最近期財務報表淨值之10%，且以借款人實收資本額為限。

四、本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之國外子公司間從事資金貸與，不受第二條第一項第二款之限制。但仍應依本條及第四條規定訂定資金貸與之限額及期限。

五、前述所有累計資金貸與總額以不超過本公司最近期財務報表淨值之30%為限。

六、本公司與母公司或子公司間，或各子公司間有資金彈性調度之實務需求時，應先經本公司董事會核決後始得為之，董事長得在董事會授權的額度內及不超過一年之期限內分次撥貸或循環動用。

第四條：資金融通期限及計息方式

一、資金融通期限：

貸放期限不可超過一年，屆時若須展期者，應經董事會通過後，依第七條第三項辦理。

二、計息方式：

不得低於本公司向金融機構同期各筆借款資金之最高利率；亦不得高於年息20%，且需按月計息。

第五條：資金貸與他人之必要性評估及作業程序

一、本公司及子公司應要求貸款人提供詳細基本資料及財務資料予本公司財務部。

二、由財務部進行審查評估後擬具報告，審查評估項目包含：

- (一)資金貸與他人之必要及合理性。
- (二)貸與對象之徵信及風險評估。
- (三)對公司之營運風險、財務狀況及股東權益之影響。
- (四)應否取得擔保品及擔保品之評估價值。

三、財務部擬具之報告應述明上述審查項目之結果及貸放對象、原因、金額、期間、利率、償還方式、資金來源、抵押品或其他保證方式等，呈請總經理、董事長核閱後，報請董事會決議通過後，交財務部辦理，不得授權其他人決定。董事會決議時，並應充分考量各獨立董事之意見，並將其同意或反對之明確意見及反對之理由列入董事會紀錄。

四、除貸放予本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之國外子公司間外，財務部應取得經本公司同意之貸款人之抵押品或保證方式始得辦理貸款程序。

第六條：貸與資金之償還

因貸款人或本公司之要求，致欲償還或收回資金時，財務部應依下列程序辦理：

- 一、確認貸款人已全數償還貸款金額。
- 二、提出具體報告呈報總經理及董事長核可後退回貸款人之抵押品或保證。

第七條：已貸與金額之後續控管措施、逾期債權處理程序

- 一、貸款撥放後，應經常注意借款人或保證人之財務、業務、資金用途及相關信用狀況等，如有提供擔保品者，並應注意其擔保價值有無變動情形，遇有重大變化時，應立刻通報總經理、董事長，並依指示為適當之處理。
- 二、借款人於貸款到期或到期前償還借款時，應先計算應付之利息，連同本金一併清償後，本公司方可將本票借款等註銷歸還借款人或辦理抵押權塗銷。
- 三、借款人於貸款到期時，應即還清本息。如到期未能償還而需延期者，需事先提出請求，報經董事會核准後為之，每筆延期償還以不超過三個月為限，違者本公司得就其所提供之擔保品或保證人，依法逕行處分及追償。
- 四、財務部應評估資金貸予情形並提列適足之備抵壞帳，且於財務報告中適當揭露有關資訊，並應提供簽證會計師相關資料執行必要查核程序，以出具允當之查核報告書。

第八條：內部控制與稽核

- 一、資金貸與事項發生時應依法建立一備查簿，將資金貸與對象、金額、董事會通過日期、資金貸放日期及依本處理程序規定評估之事項詳載於備查簿，並經權責主管覆核後備查。
- 二、內部稽核人員依法應每季稽核本作業程序及執行情形，並作成書面紀錄，如發現重大違規情事，應即以書面通知審計委員會。
- 三、因情事變更致貸與對象不符本作業程序規定或餘額超限時，應訂定改善計劃，並將相關改善計劃送審計委員會，並依計畫時程完成改善。

第九條：資訊公開

- 一、本公司應於公開發行後每月十日前公告申報本公司及子公司上月份資金貸與餘額。
- 二、本公司於公開發行後資金貸與達下列標準之一者，應於事實發生日之即日起算二日內公告申報：
 - (一)本公司及子公司資金貸與他人之餘額達本公司最近期財務報表淨值百分之二十以上。
 - (二)本公司及子公司對單一企業資金貸與餘額達本公司最近期財務報表淨值百分之十以上。
 - (三)本公司或子公司新增資金貸與金額達新臺幣一千萬元以上且達本公司最近期財務報表淨值百分之二以上。
- 三、本公司之子公司非屬國內公開發行公司者，而有前項第三款應公告申報之事項，應由本公司為之。
- 四、本辦法所稱事實發生日，係指交易簽約日、付款日、董事會決議日或其他足資確定交易對象及交易金額之日等日期孰前者。

第十條：對子公司資金貸與他人之控管程序

- 一、本公司之子公司若擬將資金貸與他人者，本公司應命子公司依本作業程序辦理；惟淨值係以子公司淨值為計算基準。
- 二、子公司應於每月5日(不含)以前編制上月份資金貸與其他公司明細表，並呈閱本公司。
- 三、本公司稽核人員依年度稽核計劃至子公司進行查核時，應一併了解子公司資金貸與他人作業程序執行情形，若發現有缺失事項應即以書面通知審計委員會，並持續追蹤其改善情形，並作成追蹤報告呈報審計委員會。

第十一條：相關人員違反規定之罰責

經理人或主辦人違反本作業程序時，依公司獎懲辦法辦理。

參、生效與修訂

第十二條：本作業程序經董事會通過後，送交各監察人並提報股東會同意後實施，如有董事表示異議且有紀錄或書面聲明者，公司應將其異議送各監察人及提報股東會討論，修訂時亦同。

如有設置審計委員會者，訂定或修正本作業程序，應經審計委員會全體成員二分之一以上同意，於提董事會決議後，提報股東會同意後實施。如有董事表示異議且有紀錄或書面聲明者，公司應將其異議併送審計委員會。

前款如未經審計委員會全體成員二分之一以上同意者，得由全體董事三分之二以上同意行之，並應於董事會議事錄載明審計委員會之決議。所稱審計委員會全體成員及全體董事，以實際在任者計算之。

第十三條：本公司及子公司之資金貸與他人作業程序之訂定，提報董事會討論時，應充分考量各獨立董事之意見，並將其同意或反對之明確意見及反對之理由列入董事會紀錄。

肆、參考文件

公開發行公司資金貸與及背書保證處理準則。

伍、本程序於民國九十九年四月二十七日訂立。第一次修正於民國一〇〇年五月三日。第二次修正於民國一〇二年六月二十五日。第三次修正於民國一〇七年五月八日。第四次修正於民國一〇七年十二月十二日。